

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 1/2563
วันพุธที่ 15 มกราคม 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา | อธิการบดี |
| 2. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ | รองอธิการบดี |
| 3. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี | รองอธิการบดี |
| 4. อาจารย์ชลอ หนูอินทร์ | รองอธิการบดี |
| 5. ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาม | รองอธิการบดี |
| 6. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น | รองอธิการบดี |
| 7. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม | รองอธิการบดี |
| 8. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม | รองอธิการบดี |
| 9. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผศ.เดชา พลเสน | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 15. ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 16. ผศ.ศิรินยา แต่งอ่อน | (แทน) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. อาจารย์พงษ์ฉัตร เนียมทรง | (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 18. ผศ. ดร.ประมุข อุดมเลขกะ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. อาจารย์สัมพันธ์ สุกใส | (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 21. อาจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | (แทน) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 22. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 23. นางสาวชญาธร พยอม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ | รองอธิการบดี (ดีตราซการ) |
| 2. ผศ. ดร.สาสินันท์ บุญมี | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ลาป่วย) |
| 3. ดร.สุวิมล ตุ่มทอง | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ลาประชุม) |
| 4. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ลาป่วย) |
| 5. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดีตราซการ) |
| 6. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ดีตราซการ) |
| 7. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง | ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ (ดีตราซการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 2. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 3. นายอนันท์รัตน์ อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และกำหนดระยะเวลา

ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านที่ช่วยกันขับเคลื่อนแผนงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และขอให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2563 ที่ผ่านมา ท่านนายกสภาฯ ได้กล่าวถึงความล่าช้าและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะทำหนังสือแจ้งผู้บริหารและหน่วยงานให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำหนังสือแจ้งผู้บริหารทุกท่านและทุกหน่วยงาน เรื่อง การกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและเกิดประสิทธิภาพ ลงนามโดยท่านอธิการบดี

1.1.2 ขอแสดงความยินดีกับรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)

สืบเนื่องจากรองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีชุนีก) ได้ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ส่งผลให้ตำแหน่งรองอธิการบดีว่างลง เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้ง ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)

1.1.3 การเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัยขอให้คณะที่มิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ในการกำหนดนโยบาย เสนอแนะแนวทางต่าง ๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารควรรับฟังโดยตรง เพื่อนำแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ไปวางแผนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.4 กองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. ...

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563 ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. ... และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แยกเป็น 2 กองทุน คือ กองทุนสวัสดิการฯ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และกองทุนสวัสดิการฯ จากงบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ ได้มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) และรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ไปดำเนินการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาข้อบังคับ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) และรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ไปดำเนินการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาข้อบังคับ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

1.1.5 ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ได้กำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 6 คน เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 เนื่องจากหน่วยเลือกตั้งที่ 4 ศูนย์สุพรรณบุรี ได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ปรากฏว่าในวันลงคะแนนเลือกตั้งพบว่าบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งดังกล่าว มีบุคลากรจำนวน 6 ราย ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ พ.ศ.2552 โดยปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันลงคะแนนเลือกตั้ง มาใช้สิทธิเลือกตั้งในวันดังกล่าว จำนวน 1 ราย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศการยกเลิกผลการเลือกตั้งกรรมการสภา

มหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการไปแล้ว เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 และได้นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สภาพิจารณาโปรดทราบรายงานการยกเลิกผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก คณาจารย์ประจำและข้าราชการ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติเห็นควรให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี ไปพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา ซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ พ.ศ.2558 ข้อ 18 ให้อธิการบดีรักษาการตาม ข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้มอบให้คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งได้รายงานข้อมูลและข้อเท็จจริง ที่เกิดขึ้น และอธิการบดีได้ตรวจสอบข้อมูล กระบวนการในการเลือกตั้งในวันดังกล่าวแล้ว พบว่ามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเลือกตั้งตามขั้นตอนและข้อบังคับได้อย่างถูกต้อง ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาครบถ้วน และในขณะที่มี การเลือกตั้งไม่ได้มีการร้องเรียนถึงเหตุผิดปกติใด ๆ ทั้งสิ้น จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง รวบรวมข้อมูลเพื่อพิจารณายกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และดำเนินการจัดทำประกาศฉบับใหม่ต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบประธานคณะกรรมการอำนวยการ เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการไปดำเนินการและสอบหาข้อเท็จจริงผู้ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ

1.1.6 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการตรวจสอบ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย โดยมีนายวัลลภ มานะธัญญา เป็นประธาน เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทาน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล ทั้งนี้ เพื่อช่วย สนับสนุน ส่งเสริม และให้ข้อเสนอแนะอันที่จะทำให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่าง มีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา

การบริหารจัดการหอพัก รายได้ค่าเช่าหอพักมีแนวโน้มลดลง ซึ่งสาเหตุเนื่องจากจำนวนห้องว่าง และห้องรอปรับปรุงมีเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงหอพักในส่วนที่ดำเนินการ ปรับปรุงได้เร็ว และส่วนที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการนานให้จัดทำค่าของงบประมาณตามส่วนที่แบ่งนั้นนำเสนอพร้อม แผนการหารายได้ประจำปีและระยะยาวเสนอคณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาอนุมัติและนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

2. การบริหารจัดการตามบันทึกข้อตกลงการให้เช่าสถานีน้ำมัน ปตท.

ตามบันทึกข้อตกลงในการให้เช่าสถานีน้ำมัน (ปตท.) และร้านกาแฟ (Café Amazon) ร้านสะดวก ซื้อ (7-Eleven) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย โดยบันทึกฉบับปัจจุบันจัดทำขึ้น เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2580 อายุการให้เช่า 20 ปี ซึ่งเป็นสัญญาผูกพัน ทั้งนี้ พื้นที่ ให้เช่าเป็นพื้นที่ส่วนหนึ่งที่มหาวิทยาลัยเช่าจากสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการทบทวนบันทึกข้อตกลงฉบับนี้และบันทึกการพิจารณาทบทวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้แก้ไขปรับปรุงในโอกาสต่อไป โดยประเด็นที่ควรพิจารณา เช่น

- บันทึกข้อตกลงควรต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงแยกแต่ละกิจการ/ร้านค้าออกจากกันเป็นคนละฉบับ และให้มีการคิดอัตราค่าเช่าเป็นแบบ 2 ส่วน คือ อัตราคงที่และอัตราก้าวหน้าตามยอดจำหน่าย และอัตราค่าเช่าต้องมีการนำต้นทุนปันส่วนจากการเช่าที่สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์มาพิจารณาด้วย ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการปรับอัตราค่าเช่าทุก ๆ 2 – 3 ปี ซึ่งในอนาคตค่าเช่าที่ดินที่มหาวิทยาลัยเช่าจากสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์จะเพิ่มขึ้น รายรับอาจไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ดังนั้นเมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งควรมีการขอเจรจาในส่วนนี้

- บันทึกข้อตกลงควรต้องกำหนด ระบุให้ชัดเจนในกรณีที่มีการผิดข้อตกลง เช่น การชำระค่าเช่าล่าช้า/ไม่ชำระ มหาวิทยาลัยต้องมีการคิดค่าปรับ รวมทั้งสามารถบอกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้ และกรณีที่ผู้เช่ามีการก่อสร้างอาคาร/สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ควรต้องกำหนดระยะเวลาให้อาคาร/สิ่งก่อสร้างเหล่านั้นโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยด้วย

2. กรณีที่บันทึกข้อตกลงฉบับปัจจุบัน ยังมีระยะเวลาการให้เช่าอีกนาน มหาวิทยาลัยอาจไม่สามารถปรับแก้/ทำขึ้นใหม่ได้ มหาวิทยาลัยจึงควรให้มีการขอรับเงินสนับสนุน เช่น ทุนการศึกษา การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฝึกสหกิจได้ เพื่อบรรเทาการเสียเปรียบและมหาวิทยาลัยมีเงินเข้ามาส่วนหนึ่งด้วย และใช้เหตุนี้ในการขอสนับสนุนการช่วยเหลือทางด้านอื่นแก่มหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติดังนี้

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล), ผู้อำนวยการกองกลาง, ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และคณะกรรมการหอพัก ประชุมหารือและดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา

2. มอบงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง ทบทวนบันทึกข้อตกลงการให้เช่าสถานีน้ำมัน ปตท. และพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามประเด็นที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ

3. มอบสำนักงานอธิการบดีรวบรวมประเด็นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยรวมทุกเรื่องอยู่ในฉบับเดียวกัน

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ข้อเสนอแนะในส่วนของรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2562		
<p>1.2.11 สรุปผลการดำเนินงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี 2561 (ปีการศึกษา 2561 และปีงบประมาณ พ.ศ.2561)</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์)/ ผู้อำนวยการกองกลาง/ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์), ผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการประสานไปยังการประปาส่วนภูมิภาคโดยด่วน</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/69 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563)</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) แจ้งว่า ได้มอบหมายให้งานบริการ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม กองกลาง จัดทำหนังสือไปยังการประปาส่วนภูมิภาค (ชั้นพิเศษ) สาขาพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบมาตรฐานประปาหมายเลขผู้ใช้น้ำ 11600154393 บริเวณหอพักนักศึกษาที่มีความผิดปกติ (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว 0656.02/46 ลงวันที่ 8 มกราคม 2563) และได้มอบให้งานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจดเลขมิเตอร์ทุกวัน เพื่อตรวจสอบการรั่วซึมของระบบท่อน้ำประปา</p>
<p>1.2.12 รายงานผลการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการภายใน มทรส. ปี พ.ศ.2557 - 2561</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีตรวจสอบสัญญาการรับเงินค่าตอบแทนจากผู้เช่าที่ดินของมหาวิทยาลัยว่าเขียนไว้ว่าอย่างไร</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/68 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563)</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าเพื่อสวัสดิการ มทรส. (เลขที่ พฎ.ตปน./2/60 ลว.27 ก.ย.2560) โดยในบันทึกข้อตกลงระบุว่า “ปตท.ตกลงมอบรายได้เป็นค่าตอบแทนจากการจำหน่ายสินค้า ณ ร้านค้าสวัสดิการประเภทร้านค้าอื่นๆ ให้กับกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นรายเดือน ในอัตรา 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)” และในส่วนการชำระค่าตอบแทนระบุว่า “ปตท.จะชำระค่าตอบแทนสวัสดิการตามข้อ 1.3 ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นรายเดือนภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป โดยโอนเงินเข้าบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ บัญชีเลขที่ 128-0-49846-3 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโรจนะ”</p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้แจ้งให้สำนักงานตรวจสอบภายในแก้ไขรายงานผลการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการภายใน มทรส. ปี พ.ศ.2557 – 2561 โดยเปลี่ยนจาก “การรับเงินค่าเช่า” เป็น “ค่าตอบแทน” ในรายงานดังกล่าวแล้ว (ตามหนังสือที่ อว.0656.01/88 ลงวันที่ 7 มกราคม 2563) เรียบร้อยแล้ว</p>
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1.4 การเรียนการสอน	คณบดี 6 คณะ	<p>สืบเนื่องจากมีข้อร้องเรียนจากนักศึกษาเป็นจำนวนมาก อาทิ เรื่องอาจารย์ไม่สอนหนังสือ อาจารย์พูดกับนักศึกษาไม่ดี ขาดความยุติธรรมในการให้เกรด ไม่ตรวจงานนักศึกษา เป็นต้น ขอฝากให้คณบดีทุกคณะติดตามและตรวจสอบการเรียนการสอนของอาจารย์ในคณะอย่าให้เกิดปัญหาดังกล่าว เนื่องจากอาจารย์ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษา การแต่งกายต้องเรียบร้อย เหมาะสม มีความตรงต่อเวลาในการเข้าสอน และไม่ละทิ้งการสอน</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณบดี 6 คณะ ติดตามและตรวจสอบการเรียนการสอนของอาจารย์ในคณะอย่างใกล้ชิด</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/61 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563)</p>
<p>1.1.5 การเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ คณบดี 6 คณะ/ ผู้อำนวยการกองกลาง</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ร่วมกับสำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 2. มอบคณบดี 6 คณะ จัดเตรียมข้อมูลการจัดแสดงนิทรรศการผลงานที่มีความโดดเด่นมานำเสนอ ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 3. มอบผู้อำนวยการกองกลางเสนอของบประมาณกลางปี เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ อาคาร ถนน สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/61 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563)</p> <p>ทั้งนี้ ในส่วนของข้อ 1. และข้อ 2. อยู่ระหว่างดำเนินการ ส่วนข้อ 3. กองกลาง แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจเพื่อรวบรวมข้อมูลในการเสนอของบประมาณเตรียมความพร้อมในส่วนของอาคาร ถนน สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ</p>
<p>1.1.8 การบริหารงบประมาณในส่วนของงบลงทุน (รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์)/</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) และ

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี	<p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประชุมหารือแนวทางการกำหนดคุณลักษณะหรือรูปแบบรายการการขออนุมัติใช้ที่ดินในการก่อสร้าง การตรวจการจ้าง และคณะกรรมการควบคุมงาน เป็นต้น</p> <p>2. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีชี้แจงในที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/65 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563)</p> <p>1. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) ได้มอบหมายให้กองกลางประสานกับทุกพื้นที่ในการกำหนดรายละเอียดรูปแบบรายการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการชี้แจงในที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทราบในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 นี้</p>
1.2.3 สรุปรายงานการไปฝึกอบรมประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรมประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนตุลาคม 2562	กองนโยบายและแผน	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบกองนโยบายและแผนจัดประชุมหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่หน่วยงาน เพื่อให้การบริหารเชิงยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/70 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563)</p> <p>กองนโยบายและแผน แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนกำหนดระยะเวลาจัดประชุมให้หน่วยงานทราบ</p>
1.2.4 ข้อมูลสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน	กองบริหารงานบุคคล	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบกองบริหารงานบุคคลติดตามการจัดทำ

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
การปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดครั้งที่ 2/2562		<p>ข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงาน</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/62 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563)</p> <p>ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานให้จัดทำข้อมูลการมอบหมายงานและการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/13 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563)</p>
4.1.1 ขอความร่วมมือเป็นเจ้าภาพการพบปะหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด “สภากาแฟ” ประจำปี พ.ศ.2563	สำนักงานอธิการบดี	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบการเป็นเจ้าภาพพบปะหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด “สภากาแฟ” ประจำปี 2563 เป็นวันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี และมอบสำนักงานอธิการบดีประสานและจัดทำหนังสือไปยังสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/68 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563)</p> <p>ในกรณีนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ประสานไปยังสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาแล้ว ปรากฏว่าวันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจองเป็นเจ้าภาพในวันดังกล่าว จึงได้เปลี่ยนเป็น “วันพุธที่ 22 เมษายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี” และจัดทำหนังสือแจ้งการเป็นเจ้าภาพในวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>สุวรรณภูมิ ที่ อว 0656.01/3210 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562)</p>
<p>4.1.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ...</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ... และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนา ข้อบังคับและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/63 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563)</p> <p>รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ได้เสนอ (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาข้อบังคับ ในวันที่ 16 มกราคม 2563 นี้</p>
<p>5.1 แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ.2563</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจัดทำสรุปลำดับผู้เข้าร่วมการประชุมประจำปี พ.ศ.2562 ให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/68 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563)</p> <p>ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2562 เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/- ลงวันที่ 6 มกราคม 2563) รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ (ติดตามวาระที่ 5.1)</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
5.2 ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (ที่ชำระเงินแล้ว)	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ คณบดี 6 คณะ/ ผู้อำนวยการกองกลาง	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานคณบดี 6 คณะ และผู้อำนวยการกองกลาง จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การแนะนำการศึกษาในเชิงรุกเพื่อเข้าถึงพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแท้จริง ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2562 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/64 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563) ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง และคณบดี 6 คณะ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายรับและรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

กองนโยบายและแผน ขอส่งรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประจำปีเดือนธันวาคม 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บท.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตารางที่ 1 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

รายการ	เงินกันเหลือมปี	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ	คงเหลือเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน (3 รายการ)	63,460,000.00	35,110,000.00	55.33	28,350,000.00	44.67
งบประมาณเงินรายได้ (2 รายการ)	3,657,510.00	1,782,000.00	48.72	1,875,510.00	51.28

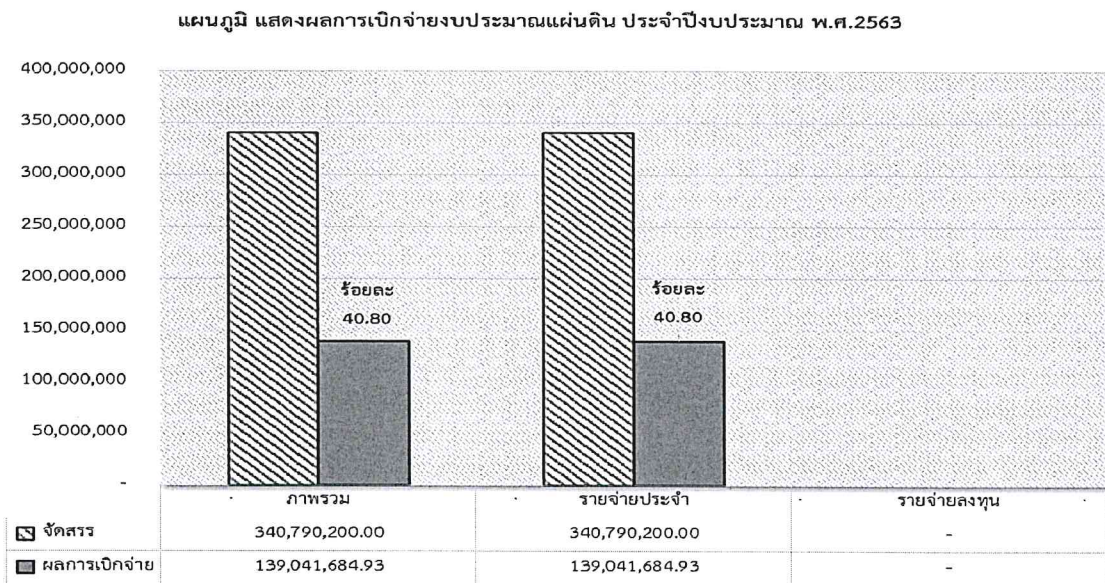
1.1 งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3 รายการ เป็นสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 63,460,000.00 บาท ผลการเบิกจ่ายจำนวน 35,110,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.33 ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น 2 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง 1 รายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

- ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ งบประมาณกันเงินเหลือปี 62 วงเงิน 45,360,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 17,010,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างงวดงานที่ 6 จากทั้งหมด 10 งวดงาน สิ้นสุดสัญญาวันที่ 21 มีนาคม 2563

1.2 งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2 รายการ เป็น สิ่งก่อสร้าง 1 รายการ จ้างเหมา 1 รายการ จำนวนเงิน 3,657,510.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 1,782,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.72 ดำเนินการและเบิกจ่าย เสร็จสิ้น 1 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 รายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการประกันอุบัติเหตุนักศึกษา งบประมาณกันเงินเหลือปี 62 วงเงิน 1,875,510.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานคาดว่าเบิกจ่ายได้ภายในเดือนมกราคม 2563

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (งบพลง 62)



ตารางที่ 2 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

งบรายจ่าย	เป้าหมาย มติ ครม. ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (กลาง) ไตรมาส 1	จัดสรรงบพลง ปี 62		ผลการเบิกจ่าย ณ 30 พ.ย.62		ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ธ.ค.62		ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย		คงเหลือ	
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	32.00	340,790,200	117,437,024.13	34.46	139,041,684.93	40.80	686,765.14	0.20	201,061,749.93	59.00	
รายจ่ายประจำ	36.00	340,790,200	117,437,024.13	34.46	139,041,684.93	40.80	686,765.14	0.20	201,061,749.93	59.00	
รายจ่ายลงทุน	20.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

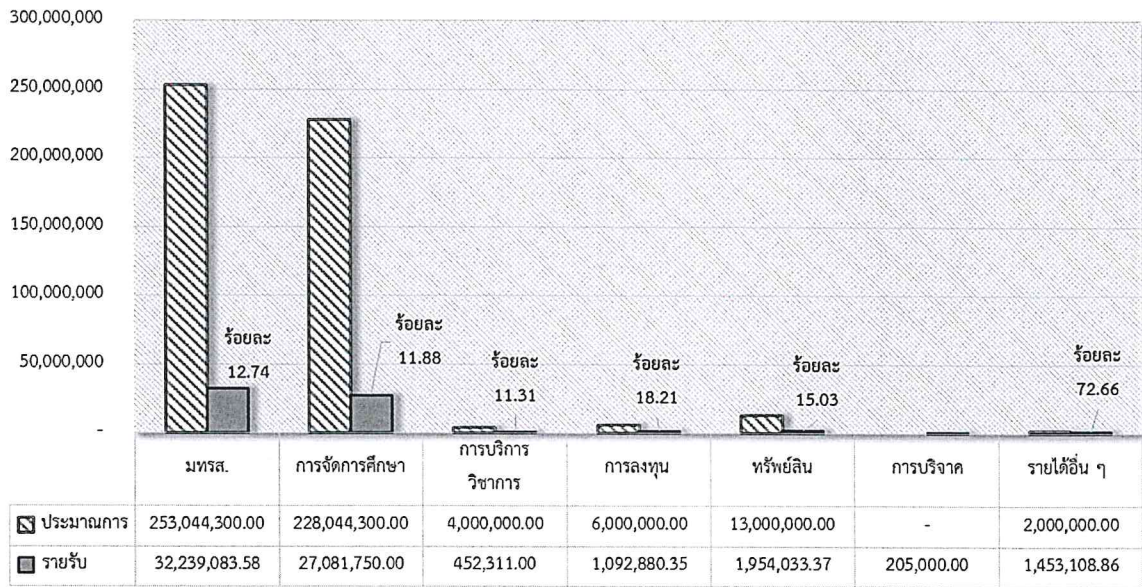
2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบพลง 62) 340,790,200.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 139,041,684.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.80 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 3 – 4 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 340,790,200.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 139,041,684.93 บาทคิดเป็นร้อยละ 40.80

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ณ 1 ตุลาคม 2562- 30 พฤศจิกายน 2562

แผนภูมิ แสดงรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



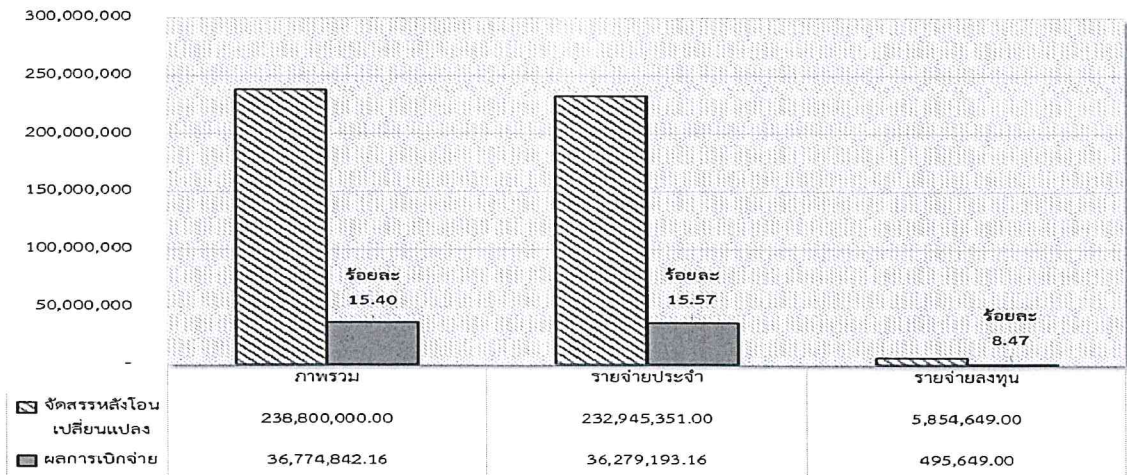
ตารางที่ 3 แสดงรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ที่	ประเภทรายได้	ประมาณการรายได้		จัดสรร 94.37 %		รายรับ ณ 31 ต.ค.62			รายรับ ณ 30 พ.ย.62		
		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ เปรียบเทียบกับ ประมาณการ	ร้อยละ เปรียบเทียบกับ ประมาณการ ทั้งสิ้น	บาท	ร้อยละ เปรียบเทียบกับ ประมาณการ	ร้อยละ เปรียบเทียบกับ ประมาณการ ทั้งสิ้น
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)*100/(3)	(9)=(7)/ 253,044,300	(10)	(11)=(10)*100/(3)	(12)=(10)/ 253,044,300
	รวมทั้งสิ้น	253,044,300.00	100.00	238,800,000.00	100.00	3,481,391.56	1.38	1.38	32,239,083.58	12.74	12.74
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	228,044,300.00	90.12	215,207,293.11	90.12	1,400,240.00	0.61	0.55	27,081,750.00	11.88	10.70
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	4,000,000.00	1.58	3,774,833.10	1.58	231,800.00	5.80	0.09	452,311.00	11.31	0.18
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน	6,000,000.00	2.37	5,662,249.65	2.37	577,118.34	9.62	0.23	1,092,880.35	18.21	0.43
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน	13,000,000.00	5.14	12,268,207.58	5.14	824,335.53	6.34	0.33	1,954,033.37	15.03	0.77
5	รายได้จากการบริจาค	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.04	205,000.00	0.00	0.08
6	รายได้อื่น ๆ	2,000,000.00	0.79	1,887,416.55	0.79	347,897.69	17.39	0.14	1,453,108.86	72.66	0.57

3.1 ประมาณการรายรับ 253,044,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2562 – 30 พฤศจิกายน 2562 จำนวน 32,239,083.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.74 เมื่อเปรียบเทียบกับประมาณการตามประเภทรายได้ พบว่า รายได้จาก การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 11.88 รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ ร้อยละ 11.31 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน ร้อยละ 18.21 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน ร้อยละ 15.03 และรายได้อื่น ๆ ร้อยละ 72.66 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 5 ในเอกสารแนบ 3)

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แผนภูมิ แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



ตารางที่ 4 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

งบรายจ่าย	เป้าหมาย มติ ครม. ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (กลาง) ไตรมาส 1 (ร้อยละ)	จัดสรร (บาท)	หลังโอน เปลี่ยนแปลง (บาท)	ผลการเบิกจ่าย ณ 30 พ.ย.62		ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ธ.ค.62		ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย		คงเหลือ	
				(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	32.00	238,800,000	238,800,000.00	28,591,709.61	11.97	36,774,842.16	15.40	1,680,246.38	0.70	200,344,911.46	83.90
รายจ่ายประจำ	36.00	233,441,000	232,945,351.00	28,591,709.61	12.27	36,279,193.16	15.57	1,680,246.38	0.72	194,985,911.46	83.70
รายจ่ายลงทุน	20.00	5,359,000	5,854,649.00	0.00	0.00	495,649.00	8.47	0.00	0.00	5,359,000.00	91.53
ครุภัณฑ์ (46 รายการ)		4,402,400	4,402,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,402,400.00	100.00
สิ่งก่อสร้าง (3 รายการ)		956,600	1,452,249.00	0.00	0.00	495,649.00	34.13	0.00	0.00	956,600.00	65.87

4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 238,800,000 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 36,774,842.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.40 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6 - 7 ตามเอกสารแนบ 4)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 233,441,000 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 232,945,351.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 36,279,193.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.57

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 46 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ขออนุมัติเพิ่มเติม 1 รายการ งบประมาณ 5,359,000.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 5,854,649.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 495,649.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.47

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประจำปีเดือนธันวาคม 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 -31 ธันวาคม 2562 รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

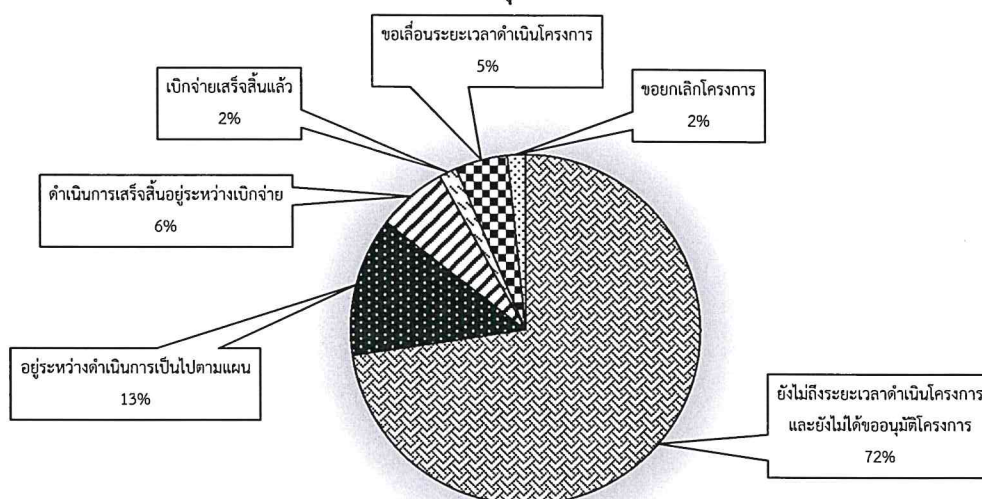
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานมีการติดตามแผนงาน/โครงการและดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือนธันวาคม 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) จำนวนทั้งสิ้น *141 โครงการ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติ และกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

แผนภูมิ แสดงผลการดำเนินงานโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1



1.. โครงการด้านการผลิตบัณฑิตภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติ และกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 6,392,400.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 302,927.00 บาท ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 62 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ และยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 45 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 8 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้น อยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 โครงการ

- ขอเลื่อนระยะเวลา จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

1.1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านความรู้และกระบวนการด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา หน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา

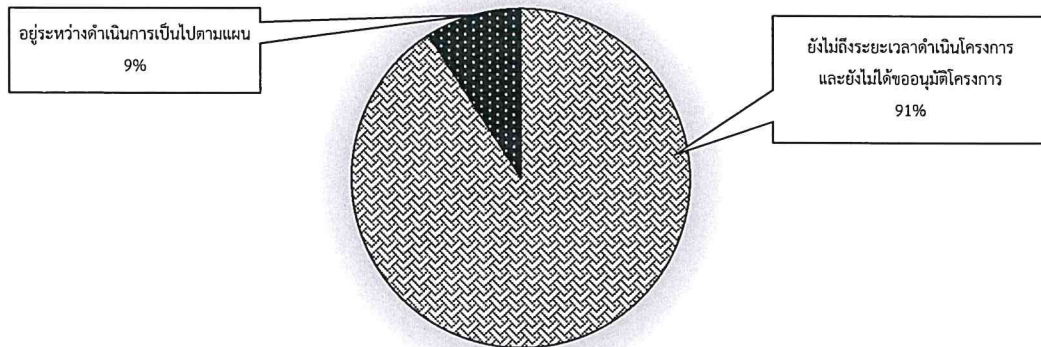
1.2. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ต่อสู้อิงถ้วยนายกรัฐมนตรี ประจำปี 2563 รอบคัดเลือก หน่วยงานคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

1.3 โครงการแข่งขันโครงสร้างจากไม้ไอศกรีม สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ศูนย์สุพรรณบุรี หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการแข่งขันสะพานเหล็กอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (U-Bridge Open 2020) หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

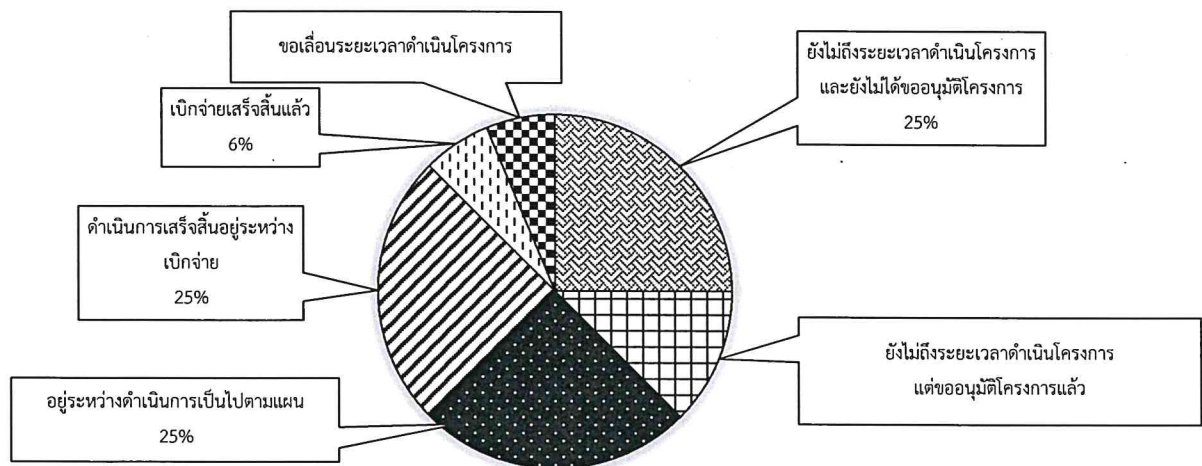
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย นวัตกรรมสร้างความเข้มแข็ง ให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ

แผนภูมิ แสดงผลการดำเนินงานโครงการวิจัยภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2



2. โครงการวิจัยภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย นวัตกรรมสร้างความเข้มแข็ง ให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคมและประเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,043,500.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 8,904.00 บาท ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 11 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 10 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ

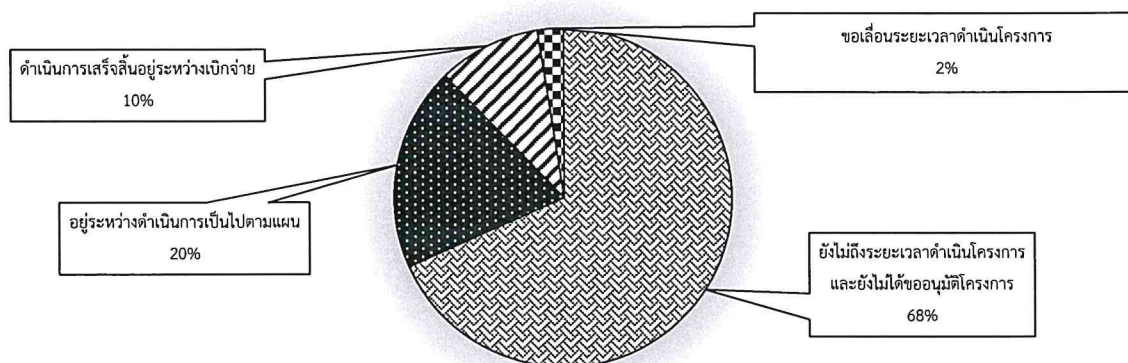
แผนภูมิ แสดงผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2



3. โครงการบริการวิชาการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย นวัตกรรมสร้างความเข้มแข็ง ให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคมและประเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 714,900.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 32,924.00 บาท ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 16 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ และยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 4 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ และขออนุมัติโครงการแล้ว จำนวน 2 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 4 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 โครงการ และขอเลื่อนระยะเวลา จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมอาหารและเครื่องดื่มเพื่ออาชีพ หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง

แผนภูมิ แสดงผลการดำเนินงานโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

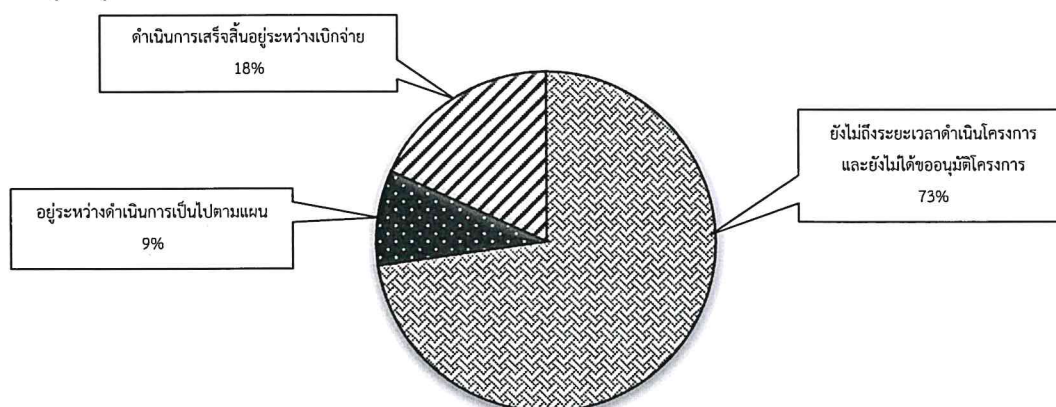


4. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 4,382,200.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 278,598.89 บาท ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 41 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ และยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 28 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 8 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ และขอเลื่อนระยะเวลา จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการทบทวนประเมินและจัดทำแผนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์

*หมายเหตุ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มีโครงการส่วนกลางที่เป็นของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายใต้ภารกิจหลักมหาวิทยาลัย



5. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 761,700.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 20,325.00 บาท ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 11 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ และยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 8 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประจำปีเดือน ธันวาคม 2562 (1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามประเด็น ยุทธศาสตร์มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้มหาวิทยาลัยทราบ

1.2.4 สรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2562

กองบริหารงานบุคคลสรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2562 ดังนี้

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 15 ราย เป็นไปตามเกณฑ์ฯ จำนวน 3 ราย และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ จำนวน 12 ราย
2. ผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน 57 ราย เป็นไปตามเกณฑ์ฯ จำนวน 16 ราย และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ จำนวน 41 ราย
3. บุคลากรรวมทั้งสิ้น 1,020 คน (นับตามเกณฑ์) ประกอบไปด้วยบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 578 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 442 คน ดังนี้

กลุ่ม	จำนวน	ครบ 2 ด้าน	ครบวิชาชีพ	ครบภาษาอังกฤษ	ยังไม่ครบ
สายวิชาการ	578	-	14	-	564
สายสนับสนุน	442	1	3	37	401
รวมทั้งสิ้น	1,020	1	17	37	965

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบสรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.5 รายงานรายได้จากการให้ใช้สถานที่ศูนย์สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินนโยบายในเรื่องของการสนับสนุนการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการในเรื่องของอาคารสถานที่ของศูนย์สุพรรณบุรี นั้น

ในการนี้ ศูนย์สุพรรณบุรี ขอรายงานสรุปรายได้จากการให้ใช้บริการสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 633,159.93 บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทสามสตางค์) โดยได้นำส่งเงินรายได้ดังกล่าวนี้เป็นประจำทุกเดือนให้แก่กองคลังมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบรายงานรายได้จากการให้ใช้สถานที่ ศูนย์สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562 รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ขออนุญาตที่ประชุมปรึกษาหารือเรื่องการคิดค่าบริการไฟฟ้า ซึ่งปัจจุบันงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการคิดค่าบริการไฟฟ้าอยู่ในอัตรา 6 บาท/หน่วย ศูนย์สุพรรณบุรี เห็นควรให้มีการปรับขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยเสียค่าไฟฟ้าเป็นเรออัตราค่าหน่วย มหาวิทยาลัยอาจเสียผลประโยชน์เนื่องจากเก็บอัตราค่าไฟฟ้าในเรอต่ำกว่าการไฟฟ้ากำหนด และขอให้งานบริหารทรัพย์สินและบริการ วิชาการติดตามเรื่องแนวทางการคิดค่าบริการของสถานีชาร์จไฟฟ้าของศูนย์สุพรรณบุรีด้วย

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กล่าวว่า ตามที่ศูนย์สุพรรณบุรีมีการรายงานรายได้จากการให้ใช้ สถานที่ศูนย์สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562 ขอเสนอให้ศูนย์พื้นที่อื่นรายงานผลการดำเนินงานจากการให้ ใช้บริการสถานที่ให้ที่ประชุมทราบในครั้งหน้าด้วยและขอให้จัดทำเป็นมาตรฐานและระบบเดียวกันในภาพรวมทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ พร้อมเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้และบริการทรัพย์สิน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ ขอขอบคุณศูนย์สุพรรณบุรีที่รายงานรายได้จากการให้ใช้สถานที่ศูนย์สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562 ให้ที่ประชุมทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ประสานงานกับศูนย์นนทบุรี เพื่อศึกษาแนวทางในการ คิดค่าบริการสถานีชาร์จไฟฟ้าของศูนย์สุพรรณบุรี
2. มอบสำนักงานอธิการบดีประสานงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง รวบรวม ผลการดำเนินงานจากการให้ใช้บริการสถานที่ให้เป็นมาตรฐานและระบบเดียวกันทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ และติดตามแนว ทางการคิดค่าบริการสถานีชาร์จไฟฟ้าของศูนย์สุพรรณบุรี และศูนย์นนทบุรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ จัดหารายได้และบริการทรัพย์สินพิจารณาการกำหนดแนวทางในการคิดค่าบริการต่อไป

1.2.6 รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาบริการและส่งเสริมศักยภาพ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้มอบหมายให้ นายกอบชัย เมฆดี หัวหน้าหน่วยบ่ม เพาะวิสาหกิจ, นายบุญเชิด ศิริยศ ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และนางสาวพนิดา เพ็องขจร นักวิชาการศึกษา เข้า ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาบริการและส่งเสริมศักยภาพผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจทั้ง 9 ราชมงคล ร่วมจัดโครงการในครั้งนี้ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและจับคู่ทางธุรกิจ เกษตรกรเป้าหมายกับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ทางการเกษตร การจัดทำต้นแบบกระบวนการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภาค การเกษตรสู่การส่งออกและนำต้นแบบกระบวนการที่ได้มาพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย และ Smart Farmers การให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ยุคใหม่ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเผยแพร่ต้นแบบกระบวนการ และ คำปรึกษาผู้ให้บริการโลจิสติกส์และผู้ส่งออก ในงานแสดงสินค้าโลจิสติกส์ TILOG-LOGISTIX 2020 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2562 ณ ห้องประชุมอัญมณี สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 36 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบรายงานการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาบริการและส่งเสริมศักยภาพผู้ให้บริการโลจิสติกส์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.7 รายงานผลการดำเนินการหลังลงนามความร่วมมือกับ บริษัท SuperMap Software

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือในต่างประเทศของโครงการบริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 9 มทร. ซึ่งได้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับบริษัท SuperMap Software เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ถึง 1 พฤศจิกายน 2562 ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน นั้น ต่อมา บริษัท SuperMap Software ได้เดินทางมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี เพื่อมาเจรจารายละเอียดการดำเนินการในความร่วมมือด้านการศึกษาของบันทึกความเข้าใจ (MOU) ฉบับดังกล่าว เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 โดยมีผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) และ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ให้การต้อนรับและเข้าร่วมการเจรจาในครั้งนี้

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินการหลังลงนามความร่วมมือกับบริษัท SuperMap Software รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของแต่ละประเด็น การเจรจาการดำเนินการในความร่วมมือด้านการศึกษาของบันทึกความเข้าใจ (MOU) มีดังนี้

1. ความร่วมมือในการจัดทำห้องปฏิบัติการ

ทางบริษัท SuperMap Software จะติดตั้ง GIS software โดยให้มหาวิทยาลัยจะต้องจัดเตรียมห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ห้อง และลงโปรแกรมให้ฟรี เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้ใช้ แต่ถ้าหากลงโปรแกรมนอกเหนือจากนี้หรือมากกว่า 1 ห้อง อาจจะต้องมีการเสียค่าใช้จ่าย (License) ให้กับบริษัท

2. การจัดอบรมบุคลากรเพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญ

มีการจัดอบรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน โดยอบรมให้ฟรี มหาวิทยาลัยอาจจะต้องจัดโครงการอบรมอาจารย์ที่มีความเกี่ยวข้องกับ GIS software เข้ามารับการอบรมในครั้งนี้

3. การจัดทำ Project

บริษัท SuperMap จะให้การสนับสนุนในฐานะ partner หากบุคลากรและนักศึกษามีการจัดทำ Project จะลดเปอร์เซ็นต์ หรือ Support สนับสนุนในด้านต่าง ๆ

4. การจัดทำหลักสูตรร่วมกัน

บริษัท SuperMap เสนอว่าจะให้มีการจัดทำหลักสูตรร่วมกันกับมหาวิทยาลัย เป็นหลักสูตรระยะสั้นหรือเป็นหลักสูตรรายวิชาให้กับนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางบริษัทจะจัดส่งเป็น VDO เพื่อใช้ในการสอน โดยจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยทุกอาทิตย์ และผู้เข้าอบรมจะต้องส่งงานผ่านระบบออนไลน์ให้กับบริษัท เมื่อจบหลักสูตรจะมีการทดสอบและให้หน่วยกิต

5. GIS Contest and Paper Bonus

ทางบริษัทต้องการให้มหาวิทยาลัยส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทุก ๆ ปี โดยจะให้การสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ที่ใช้โปรแกรมของบริษัท

6. การเปิดอบรมหลักสูตรให้กับบุคคลภายนอก

ทางบริษัทจะเปิดอบรมหลักสูตรให้กับบุคคลภายนอกที่สนใจเกี่ยวกับ GIS Technology โดยผลกำไรที่ได้จากการฝึกอบรมจะแบ่งกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัท และออกเอกสารรับรองร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัท

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ประสานการดำเนินการกับทุกคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาห้องปฏิบัติการที่สามารถรองรับ Software ที่บริษัทกำหนด

1.2.8 รายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง

กองกลางขอรายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

1.1 ผลการดำเนินงานจากการให้ใช้อาคารสถานที่ที่มีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น 7,350,831.14 บาท

1.1.1 รายรับจากการให้ใช้อาคารสถานที่ที่มีรายรับ รวมทั้งสิ้น 7,417,471.14 บาท

1. รายรับจากการให้บริการสถานที่เป็นการชั่วคราว จำนวน 129 ครั้ง มีรายได้จากการให้บริการ รวมทั้งสิ้น 2,382,580 บาท

2. รายรับจากการใช้อาคารสถานที่ ตามสัญญา เพื่อดำเนินกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และการให้บริการต่างๆ จำนวน 39 สัญญา มีรายรับจากการใช้อาคารสถานที่ รวมทั้งสิ้น 3,070,706 บาท

3. รายรับจากการให้ดำเนินการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าในบริเวณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งสิ้น 1,964,185.14 บาท

1.1.2 รายจ่ายในการให้บริการสถานที่ มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 66,640 บาท

1.2 ผลการดำเนินงานการจำหน่ายชุดกิจกรรม อุปกรณ์การแต่งกาย ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก และการรับฝากจำหน่ายสินค้ามีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น 400,082 บาท

1.2.1 รายรับจากการจำหน่ายชุดกิจกรรม อุปกรณ์การแต่งกาย ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก และการรับฝากจำหน่ายสินค้า มีรายรับรวมทั้งสิ้น 1,100,732 บาท

1. รายรับจากการจำหน่ายชุดกิจกรรม อุปกรณ์การแต่งกาย รวมทั้งสิ้น 215,535 บาท

2. รายรับจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก รวมทั้งสิ้น 837,097 บาท

3. รายรับจากการฝากจำหน่ายสินค้านี้รวมทั้งสิ้น 48,100 บาท

1.2.2 รายจ่ายในการจัดทำชุดกิจกรรม อุปกรณ์การแต่งกาย ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกและจ่ายคืนผู้ฝากจำหน่ายมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 700,650 บาท

1. รายจ่ายในการจัดทำผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก รวมทั้งสิ้น 657,250 บาท

2. รายจ่ายคืนผู้ฝากจำหน่าย รวมทั้งสิ้น 43,400 บาท

2. รายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 3 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)

2.1 ผลการดำเนินงานจากการให้ใช้อาคารสถานที่ที่มีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น 2,311,522.36 บาท

2.1.1 รายรับจากการให้ใช้อาคารสถานที่ที่มีรายได้รวมทั้งสิ้น 2,346,322.36 บาท

1. รายรับจากการให้บริการสถานที่เป็นการชั่วคราว จำนวน 12 ครั้ง มีรายรับจากการให้บริการ รวมทั้งสิ้น 921,800 บาท

2. รายรับจากการขอใช้อาคารสถานที่ ตามสัญญา เพื่อดำเนินกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และการให้บริการต่างๆ จำนวน 39 สัญญา มีรายรับจากการขอใช้อาคารสถานที่ รวมทั้งสิ้น 910,226 บาท

3. รายรับจากการให้ดำเนินการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าในบริเวณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งสิ้น 514,296.36 บาท

2.1.2 รายจ่ายในการให้บริการสถานที่ มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 34,800 บาท

2.2 ผลการดำเนินงานการจำหน่ายชุดกิจกรรม อุปกรณ์การแต่งกาย ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก และการรับฝากจำหน่ายสินค้ามีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น 77,074 บาท

2.2.1 รายรับจากการจำหน่ายชุดกิจกรรม อุปกรณ์การแต่งกาย ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก และการรับฝากจำหน่ายสินค้า มีรายได้รวมทั้งสิ้น 179,014 บาท

1. รายรับจากการจำหน่ายชุดกิจกรรม อุปกรณ์การแต่งกาย รวมทั้งสิ้น 69,065 บาท

2. รายรับจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก รวมทั้งสิ้น 104,469 บาท

3. รายรับจากการฝากจำหน่ายสินค้ารวมทั้งสิ้น 5,480 บาท

2.2.2 รายจ่ายในการจัดทำชุดกิจกรรม อุปกรณ์การแต่งกาย ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกและจ่ายคืนผู้ฝากจำหน่ายมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 101,940 บาท

1. รายจ่ายในการจัดทำผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก รวมทั้งสิ้น 60,920 บาท

2. รายจ่ายในการจัดทำอุปกรณ์การแต่งกาย รวมทั้งสิ้น 36,400 บาท

3. รายจ่ายคืนผู้ฝากจำหน่าย รวมทั้งสิ้น 4,620 บาท

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) กล่าวว่า เนื่องจากอุปกรณ์การแต่งกาย ของนักศึกษาในแต่ละศูนย์มีไม่เพียงพอต่อการจำหน่าย ทำให้นักศึกษาต้องเดินทางมาซื้อที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จึงขอฝากประเด็นนี้ให้คณะกรรมการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินพิจารณาเรื่องอุปกรณ์การแต่งกาย ในแต่ละศูนย์พื้นที่ด้วย

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ขออนุญาตชี้แจงในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในส่วนของ อุปกรณ์การแต่งกายของนักศึกษาได้ประสานงานในเบื้องต้นแล้ว เหลือนัดประชุมหารือกับผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพย์สินสุพรรณบุรีในเรื่องการจัดร้านและการรับสินค้าจากศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ไปจำหน่าย ซึ่งจะ

กำหนดให้ทุกศูนย์พื้นที่จำหน่ายสินค้าในราคาเดียวกัน ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน จะรีบดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ให้เร็วที่สุด

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) เสนอในที่ประชุมว่า เห็นควรให้มีการจำหน่ายน้ำดื่มของ มหาวิทยาลัยในทุกศูนย์พื้นที่ เนื่องจากปัจจุบันนี้มีเพียงศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ที่มีการจำหน่ายน้ำดื่มของ มหาวิทยาลัยเพียงศูนย์เดียว และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบอีกทางหนึ่งด้วย

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี) เสนอในที่ประชุมว่า เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ Package ขวดน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย และมีการบริการจัดส่งน้ำดื่ม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง ประสานข้อมูลและรวบรวมผลการดำเนินงานจากการให้ใช้บริการสถานที่จากทุกศูนย์พื้นที่ และจัดทำ ข้อมูลเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นวาระสืบเนื่อง – เรื่องค้างพิจารณาในการประชุม ครึ่งหน้า รวมทั้งพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการในประเด็นต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะ

1.2.9 การประเมินองค์กรคุณธรรม

ตามที่กระทรวงวัฒนธรรมได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2559 – 2564) โดยมุ่งหวังให้คนในสังคมมีคุณธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งจากทุกระดับ ทั้งครอบครัว ชุมชน องค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในฐานะคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาองค์กร ชุมชน อำเภอและจังหวัดคุณธรรมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้รับการยอมรับในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็น รูปธรรม จึงได้ถูกเสนอชื่อให้เข้ารับการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการประเมินตามแบบการประเมินตนเอง ตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม 9 ขั้นตอน ทั้งนี้ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการ จัดส่งโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อกรอกข้อมูลตามแผนส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา” ตามแบบฟอร์ม อ.03 ภายในวันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2563 รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดทราบการประเมินองค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) รายงานเพิ่มเติมว่า ในส่วนของรายละเอียดแนวทางการ ดำเนินงานตามแบบการประเมินตนเอง ตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม 9 ขั้นตอน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามคะแนนในเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

1. องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (3 คะแนน)
2. องค์กรคุณธรรม (6 คะแนน)
3. องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (9 คะแนน)

ทั้งนี้ จากการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาองค์กร ชุมชน อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการประเมินตนเอง ให้กับคณะอนุกรรมการได้ประเมินผลตามลำดับต่อไป

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่า เห็นควรให้คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ และอยากทราบว่าแผนการดำเนินมหาวิทยาลัยคุณธรรม สอดรับกับเรื่องใดบ้าง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในส่วนใดไปบ้างใน 9 ขั้นตอน ซึ่งถ้าหากในปีนี้มีมหาวิทยาลัยยังเป็นองค์กรต้นแบบไม่ได้ก็ควรมีการวางแผนว่าในปีต่อไปจะต้องทำอะไร ขาดส่วนใดบ้าง ควรมีการวางแผนการดำเนินการให้เป็นระบบ และขอเสนอให้สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการองค์กรคุณธรรม เนื่องจาก รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายในให้ข้อคิดเห็นว่า การมอบหมายภารกิจเพิ่มเติมหรือภารกิจอื่น ๆ ให้กับสำนักงานตรวจสอบภายในจะทำให้เกิดผลกระทบกับภารกิจหลักได้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น) ประสานและดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดส่งไปยังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยาภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. มอบสำนักงานอธิการบดีดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 จัดตั้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ร่วมกับสำนักงานตรวจสอบภายในในระยะแรก
 - 2.2 ประสานไปยังสำนักงานตรวจสอบภายใน เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อปรับเปลี่ยนภารกิจของหน่วยงาน
3. มอบคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องตามคุณธรรมที่กระทรวงวัฒนธรรมกำหนด คือ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา” และนำส่งข้อมูลไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2563

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงานและแจ้ง หากมีการแก้ไขโปรดแจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 3 มกราคม 2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/3207 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 24 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 ที่ประชุมได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ร่วมกับสำนักงานอธิการบดีดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 นั้น

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานในที่ประชุมว่า เมื่อวันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2562 กระผม พร้อมด้วยท่านอธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ได้เดินทางไปเข้าพบ นายสำเริง เขี่ยมสะอาด รองราชเลขาธิการในพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เวลา 10.00 น. ณ กองงานในพระองค์ 905 สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร เพื่อหารือในการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดอาคาร ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ศูนย์พื้นที่ ได้แก่ ในวันอังคารที่ 2 มีนาคม 2564 ณ อาคารบูรณมงคล ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และในวันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.30 น. ถึง 10.30 น. ณ อาคารเลิศสรรพวิทย์ ศูนย์นนทบุรี มีบทสรุปดังนี้

1. พระองค์เสด็จเป็นช่วงเวลา ภาคเช้าเวลาประมาณ 9 นาฬิกา ภาคบ่ายเวลาประมาณ 14 นาฬิกา และภาคเย็นประมาณ 17.30 น. เนื่องจากจะทรงกลับมาเสวยพระกายาหารที่ วังสระปทุม
2. ในการเสด็จพระราชดำเนินทรง “เปิดอาคาร” หากต้องการจะมีกิจกรรมอื่น ๆ ให้รับทำหนังสือแจ้งความประสงค์เพิ่มเติม อาทิ ขอร่วมฉายพระรูประบุจำนวนที่ชุด ขอทูลเกล้าฯ ถวายเงินของที่ระลึกขอทูลเชิญเสด็จทอดพระเนตรชมนิทรรศการ ทอดพระเนตรอ่างเก็บน้ำพระราชทาน สวนเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ จะต้องระบุให้ชัดเจนตามกำหนดเท่านั้น แล้วจัดส่งไปยังกองงานในพระองค์ 905 เพื่อนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาททรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน
3. ควรจัดเตรียมห้องสรงเพื่อทรงพักพระอิริยาบถ ต้องเป็นห้องที่มีการตกแต่งไม่รกเกินไป แบบเรียบง่าย มีระบบระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีผ้าปูที่นอนปิดช่องที่เป็นกระจกและกันแมลงรบกวน ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องสรงควรเป็นยี่ห้อ 4711 เช่น กระดาษ ซับู ครีม ฯลฯ
4. การเสด็จพระราชดำเนิน ถนน พื้นลาดพระบาทต้องเรียบ หากเป็นชั้นบันไดต้องไม่สูงชัน (ควรมีราวบันไดที่แข็งแรง)
5. หากเสด็จพระราชดำเนินขึ้น ลง ด้วยลิฟท์ จะต้องมิใช่ช่างของบริษัทเจ้าของลิฟท์ที่สามารถแก้ไขซ่อมแซมได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อย 2 ถึง 3 คน และควรมีเจ้าหน้าที่ขับลิฟท์ที่มีความชำนาญการใช้งาน
6. ที่ประทับนั่งต้องไม่มีหลอดไฟแสงสว่างที่ตรงกับพระองค์ท่าน เพื่อถวายความปลอดภัย
7. ท่านรองราชเลขาธิการและผู้ติดตามพระองค์จะมาเยี่ยมชมสถานที่ในเร็ว ๆ นี้ ขอให้มหาวิทยาลัยได้สรุปกำหนดการ กิจกรรม และเตรียมนำเสนอในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จฯ ในด้านต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เชนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 การคัดเลือกคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.)

ด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้กำหนดการประชุมเพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามองค์ประกอบ ข้อ 4 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 กรรมการ ก.อ.ม. จากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ มหาวิทยาลัยจึงเชิญผู้บริหารที่มาประชุมในวันนี้ ดำเนินการคัดเลือกกรรมการตำแหน่งที่ว่างลงจำนวน 2 คน โดยใช้วิธีเลือกกันเองจาก “ผู้บริหาร”

โดยการคัดเลือกคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน

ผู้บริหาร ตามค่านิยมในข้อ 3 ประกอบกับ ข้อ 4 (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ทั้งนี้ ผู้บริหารดังกล่าวต้องไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาการคัดเลือกคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกกรรมการตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน 2 ตำแหน่งได้ เห็นควรให้มีการเชิญผู้บริหารทุกระดับ มาประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการ (ก.อ.ม.) จากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ข้อ 4 (2) โดยวิธีเลือกกันเองจาก “ผู้บริหาร” ได้แก่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง และที่ประชุมเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการ (ก.อ.ม.) จากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตามข้อบังคับฯ เป็นวันจันทร์ที่ 27 มกราคม 2563 เวลา 14.30 น. และนำเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

4.3 พิจารณาเรื่องการวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่องการทำเนิงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ.2563 ฉบับปรับปรุงแก้ไข

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 เห็นชอบกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2563 เป็นทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน นั้น

เนื่องจากท่านอธิการบดีจะขอเปลี่ยนกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นทุกวันพุธที่ 4 ของเดือน และทุกวันพุธที่ 3 จะเป็นการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ทปผ.มทรส.) แทน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ.2563 ฉบับปรับปรุงแก้ไข มีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	กำหนดวัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1/2563	15 มกราคม 2563	21 – 24 มกราคม 2563 (ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา 4 ศูนย์)
2/2563	26 กุมภาพันธ์ 2563	
3/2563	25 มีนาคม 2563	
4/2563	29 เมษายน 2563	
5/2563	27 พฤษภาคม 2563	
6/2563	24 มิถุนายน 2563	
7/2563	22 กรกฎาคม 2563	
8/2563	26 สิงหาคม 2563	
9/2563	23 กันยายน 2563	
10/2563	28 ตุลาคม 2563	
11/2563	25 พฤศจิกายน 2563	
12/2563	23 ธันวาคม 2563	

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ.2563 ฉบับปรับปรุงแก้ไข

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

5.2 ป้ายบอกทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


เนื่องจากมีผู้ที่มาติดต่อราชการหลายท่านไม่เห็นป้ายบอกทางเข้ามหาวิทยาลัย (ถนนสายเอเชียฝั่งขาขึ้นภาคเหนือ เส้นคู่ขนาน) ทำให้ผู้มาติดต่อราชการขับรถเลี้ยวทางเข้าตลอด ซึ่งเกิดจากป้ายมหาวิทยาลัยชำรุด ไม่ชัดเจน และตำแหน่งป้ายกระชั้นชิดเกินไป ขอฝากให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบกองกลางประสานแขวงทางอยุธยา ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวชญาธร พยอม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม